

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL  
DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA 2024**

Código	Serie	Valoración			Vigencia			Técnica de selección			Observaciones	Información	
		A	L	F	AT	C	T	E	C	M		R	P
<b>1C LEGISLACIÓN</b>													
1C.1	Decretos		X		1	29	30		X			X	
1C.2	Acuerdos		X		1	2	3		X			X	
1C.3	Diario Oficial de la Federación		X		1	29	30	X				X	
1C.4	Boletín Oficial del Estado de Sonora		X		1	2	3	X				X	
<b>2C ASUNTOS JURIDICOS</b>													
2C.1	Representación y Asesoría Legal	X			1	4	5	X				X	
2C.1.1	Colaboración administrativa	X			1	2	3	X				X	
2C.2	Estudios, dictámenes e informes	X			1	4	5	X				X	
2C.2.1	Asesorías y atención de consultas	X			2	3	5	X				X	
2C.3	Juicios donde la dependencia es parte		X		10	20	30		X		X		
2C.3.1	Administrativo		X		10	20	30		X		X		
2C.3.2	Amparo		X		10	20	30		X		X		
2C.3.3	Civiles		X		10	20	30		X		X		
2C.3.4	Penales		X		10	20	30		X		X		
2C.3.5	Agrarios		X		10	20	30		X		X		
2C.3.6	Trabajo		X		10	20	30		X		X		
2C.3.7	Transparencia informativa		X		10	20	30		X		X		
2C.3.8	Electoral		X		10	20	30		X		X		
2C.4	Coordinación de cobranza			X	10	20	30		X		X		
2C.5	Convenios, acuerdos, circulares, y contratos		X		30	0	30		X			X	
2C.6	Asistencia legal a siniestros de vehículos del dominio estatal	X			1	2	3		X		X		
<b>3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>													
3C.1	Programa S.I.A.	X			6	0	6	X				X	
3C.2	Programa S.I.R	X			6	0	6	X				X	
3C.3	Programa S.E.V. I	X			4	4	8	X				X	
3C.4	Programa C.O.M.E.R.S.	X			6	0	6	X				X	

3C.5	Programa control interno Institucional	X			2	2	4	X					X
3C.6	Verificaciones internas	X			6	0	6	X					X
3C.7	Programa de promoción de la ética e integridad	X			6	0	6	X					X
3C.8	Programa Operativo Anual	X			2	4	6	X					X
3C.9	Manuales de Organización	X			6	0	6	X					X
3C.10	Manuales de procedimiento	X			6	0	6	X					X
3C.11	Manuales de trámites y servicios	X			6	0	6	X					X
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>													
4C.1	Integración de nómina		X		1	29	30		X				X
4C.1.1	De los organismos descentralizados		X		1	29	30		X				X
4C.2	Emisión de nomina		X		1	0	1	X					X
4C.3	Expediente único de personal		X		30	0	30		X			X	
4C.3.1	Altas		X		30	0	30		X			X	X
4C.3.2	Bajas		X		30	0	30		X			X	X
4C.3.3	Relaciones laborales		X		30	0	30		X			X	X
4C.3.4	Historial laboral	X			1	0	1	X					X
4C.3.5	Compromiso de confiabilidad de los servidores públicos adscritos a la Subsecretaría de RH	X			30	0	30		X				X
4C.6	Control de asistencia	X			1	0	1	X					X
4C.6.1	Vacaciones	X			1	0	1	X					X
4C.6.2	Incapacidades	X			1	0	1	X					X
4C.6.3	Incidencias	X			1	0	1	X					X
4C.7	Pensiones y jubilaciones		X		1	29	30		X			X	
4C.8	Prestaciones económicas	X			1	0	1	X					X
4C.9	Previsión social		X		30	0	30		X				
4C.10	Estructuras organizacionales	X			2	0	2	X					X
4C.10.1	Descripciones de puestos	X			1	1	2	X	X				X

4C.11	Capacitación	X			1	0	1	X					X
4C.11.1	Validación	X			1	0	1	X					X
4C.12	Proyectos y programas Institucionales	X			1	0	1	X					X
4C.13	Centro de desarrollo infantil	X			1	4	5	X					X
4C.13.1	Pedagogía	X			1	1	2	X					X
4C.13.2	Nutrición	X			1	0	1	X					X
4C.13.3	Trabajo social	X			1	0	1	X					X
4C.13.4	Medico	X			1	0	1	X					X
4C.13.5	Psicología	X			1	0	1	X					X
4C.13.6	Estancia	X			1	0	1	X					X
4C.13.7	Expediente integrado del menor	X			1	0	1	X					X
4C.14	Clima laboral	X			2	0	2	X					X
4C.15	Evaluación del desempeño	X			1	0	1	X					X
4C.16	Certificación de calidad	X			1	0	1	X					X

### 5C RECURSOS FINANCIEROS

5C.1	Egresos			X	2	12	14	X					X
5C.1.1	Integración			X	2	12	14	X					X
5C.1.2	Ejercicio			X	2	12	14	X					X
5C.1.3	Control			X	2	12	14	X					X
5C.1.4	Presupuesto aprobado			X	2	12	14	X					X
5C.1.5	Liberación de presupuesto	X			6		6	X					X
5C.1.6	Fondo rotatorio apertura	X			6		6	X					X



6C.1.1	Simplificadas	X			1	4	5	X					X
6C.1.2	Públicas	X			1	4	5	X					X
6C.2	Adquisiciones			X	2	12	14	X					X
6C.2.1	Materiales			X	2	12	14	X					X
6C.2.2	Bienes muebles			X	2	12	14	X					X
6C.2.3	Recursos materiales			X	2	12	14	X					X
6C.2.4	Control	X			1	5	6	X					X
6C.2.5	Directas de bienes y servicios	X			1	5	6	X					X
6C.3	Arrendamientos	X			10	20	30		X				X
6C.4	Inventarios bienes muebles	X			2	10	12	X					X
6C.5	Inventario bienes inmuebles	X			2	10	12	X					X
6C.6	Control vehicular	X			2	10	12	X					X
6C.7	Verificaciones	X			2	10	12	X					X
6C.8	Compras directas de organismos descentralizados	X			1	5	6	X					X
6C.9	Padrón de proveedores	X			1	5	6	X					X
6C.10	Aseguramiento de bienes	X			10	20	30		X				X
6C.11	Contratos por asesorías	X			3	3	6	X					X

### 8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

<b>8C.1</b>	<b>Programas y proyectos sobre informática</b>												
8C.1.1	Ajustes técnicos a sistemas y desarrollo a nuevos sistemas	X			3	3	6	X					X
<b>8C.2</b>	<b>Desarrollo de sistemas</b>												
8C.2.1	Software	X			3	3	6	X					X
8C.2.2	Soporte operativo a usuarios	X			3	3	6	X					X
8C.2.3	Calidad de datos	X			3	3	6	X					X

8C.2.4	Capacitación a usuarios	X			3	3	6	X					X
8C.2.5	Administración de usuarios	X			3	3	6	X					X
8C.2.6	Liberaciones de versiones oficiales	X			3	3	6	X					X
<b>10C CONTROL Y AUDITORIAS</b>													
10C.1	Auditorias			X	1	11	12	X					X
10C.2	Domiciliarias			X	1	11	12	X					X
10C.3	Gabinete federal	X			1	11	12	X					X
10C.4	Dictámenes	X			1	11	12	X					X
10C.5	Compensaciones	X			1	4	5	X					X
10C.6	Convenios	X			1	11	12	X					X
10C.7	Resoluciones de créditos fiscales a contribuyentes	X			1	11	12	X					X
10C.8	Programación	X			1	11	12	X					X
10C.9	Carta invitación Federal	X			1	11	12	X					X
10C.10	Impuestos Estatales		X		1	11	12	X					X
10C.10.1	Visitas domiciliarias		X		1	11	12	X					X
10C.10.2	Gabinete Estatal	X			1	11	12	X					X
10C.10.3	Carta-invitación Estatal	X			1	11	12	X					X
10C.11	Supervisión y apoyo	X			1	11	12	X					X
10C.12	Ejemplaridad	X			1	11	12	X					X
<b>11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS</b>													
11C.1	Anexo estadístico de informes de gobierno	X			1	5	6				X		X
11C.2	Anuario estadístico	X			1	5	6				X		X
11C.3	Boletín de mercado de trabajo	X			1	5	6				X		X
11C.4	Agenda de indicadores líderes de economía	X			1	5	6				X		X
11C.5	Apoyos a fideicomisos	X			1	5	6				X		X

11C.6	Programa a los fideicomisos	X			1	5	6			X			X
11C.7	Programa de gasto publico	X			1	5	6			X			X
11C.8	Proyecto de presupuesto de egresos	X			1	5	6			X			X
11C.8.1	Exposición de motivos de iniciativa de decreto	X			1	5	6			X			X
11C.8.2	Analítico de partidas	X			1	5	6			X			X
11C.8.3	Analítico de plazas	X			1	5	6	X					X
11C.8.4	Analítico de inversiones públicas	X			1	2	3	X					X
11C.8.5	Seguimiento al gasto federalizado	X			1	5	6	X					X
11C.9	Autorización de Recursos	X			1	2	3	X					X
11C.9.1	Expediente técnico	X			1	5	6	X				X	
11C.9.2	De infraestructura e inversiones productivas	X			1	5	6	X				X	
11C.10	Informes de evaluaciones y seguimiento del gasto público	X			1	2	3	X					X
11C.10.1	De Gobierno	X			1	5	6	X					X
11C.10.2	Trimestrales			X	1	11	12	X					X
11C.10.3	Cuenta de Hacienda			X	1	11	12	X					X
11C.10.4	De evaluación	X			1	5	6	X					X
11C.10.5	Seguimiento al gasto federalizado			X	1	5	6	X					
11C.11	Programa de capacitación PBR-SED	X			1	5	6	X					X
<b>12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>													
12C.1	Unidad de Transparencia	X			1	8	9	X					X
12C.2	Comité de transparencia	X				1	1	X					X
12C.3	Plataforma Nacional de Transparencia	X			1	1	2	X					X
12C.4	Portal de transparencia del Edo. de Sonora	X			1	1	2	X					X

### 13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO

13C.1	Bajas documentales	X			6	6	12		x				X
13C.2	Capacitación y asesorías	X			6	0	6	X					X
13C.3	Disposiciones en materia de archivo y gestión documental	X			6	0	6	X					x
13C.5	Grupo interdisciplinario de archivo	x			6	6	12		x				x
13C.6	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	x			6	6	12		x				x
13C.8	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	x			6	6	12		x				x
13C.9	Programas y Proyectos en materia de Archivos	x			6	6	12		x				x
13C. 10	Registro Nacional de Archivos	x			6	6	12		x				x
13C.11	Sistema Institucional de Archivos	x			6	0	6	x					x
13C. 12	Transferencias documentales	x			6	6	12		x				x

### 1S PROCURADURIA FISCAL

1S.1	Coordinación con el Gobierno Federal	X	X		1	9	10		X				X
1S.1.1	Gasto Federalizado		X		1	9	10		X				X
1S.2	Sistema Nacional de Coordinación Fiscal		X		1	9	10		X				X
1S.2.1	Ramo 28 participaciones Federales	X	X		1	9	10		X				X
1S.2.2	Ramo 33 aportaciones federales		X		1	9	10		X				X
1S.2.3	Comité de vigilancia del sistema de participaciones Federales	X			1	9	10		X				X
1S.2.4	Ingresos asignables estatales		X		1	9	10		X				X
1S.2.5	Recaudación predial y agua potable		X		1	9	10		X				X
1S.2.6	Ingresos excedentes		X		1	9	10		X				X
1S.2.7	Acuerdos de participaciones y aportaciones		X		1	9	10		X				X

1S.2.8	Informes mensuales y trimestrales de participaciones pagadas a Municipios		X		1	9	10		X				X
1S.2.9	Obras de arte asignadas al Estado de Sonora por la Secretaria de Hacienda		X		1	9	10		X				X
1S.2.10	Convenios		X		1	9	10		X				X
1S.2.11	Atención a consultas		X		1	9	10		X				X
1S.3	Proyecciones ingresos Federales		X		1	9	10		X				X
1S.3.1	Calendarios y reestimaciones Federales		X		1	9	10		X				X
1S.3.2	Proyecciones mensuales anticipadas de participaciones		X		1	9	10		X				X
1S.3.3	Recaudaciones Federales participable	X			1	9	10		X				X
1S.3.4	Presupuesto de participaciones y aportaciones de Municipales	X			1	9	10		X				X
1S.3.5	Decreto de factores de distribución y participaciones	X			1	9	10		X				X
1S.4	Iniciativa de Ley de ingresos y presupuestos de egresos del Estado	X			1	9	10		X				X
1S.4.1	Iniciativa de Ley	X			1	9	10		X				X
1S.4.2	Presupuesto de Ley	X			1	9	10		X				X
1S.4.3	Ingreso de ejercicio	X			1	9	10		X				X
1S.4.4	Informes trimestrales de ingresos	X			1	9	10		X				X
1S.4.5	Análisis de iniciativa de Ley	X			1	9	10		X				X
1S.4.6	Informe de Gobierno y de ejecución	X			1	9	10		X				X
1S.5	Formulación de iniciativas fiscales	X			1	9	10		X				X
1S.5.1	Leyes	X			1	9	10		X				X
1S.5.2	Decretos	X			1	9	10		X				X
1S.5.3	Reglamentos	X			1	9	10		X				X
1S.5.4	Acuerdos	X			1	9	10		X				X
1S.5.5	Resoluciones de consultas y asesorías fiscales	X			1	9	10		X				X
1S.5.6	Convenios y contratos		X		1	9	10		X				X
1S.6	Procedimientos jurisdiccionales		X		1	9	10		X			X	

1S.6.1	Nulidades Federales		X		1	9	10		X			X	
1S.6.2	Nulidades Estatales		X		1	9	10		X			X	
1S.6.3	Servicio civil		X		1	9	10		X			X	
1S.6.4	Cancelación de fianzas		X		1	9	10		X			X	
1S.6.5	Requerimientos de pagos de fianzas		X		1	9	10		X			X	
1S.6.6	Recursos de revocación Federal		X		1	9	10		X				X
1S.6.7	Recursos de revocación Estatal				1	9	10		X				X
1S.6.8	Controversia Constitucional				1	9	10		X				X
1S.6.9	Acción de inconstitucional				1	9	10		X				X
1S.6.10	Prescripción de créditos				1	9	10		X				X
1S.7	Juicios de amparo												
1S.7.1	Amparos				1	9	10		X				X
1S.8	Procedimientos penales												
1S.8.1	Procesos penales				1	9	10		X				X
1S.9	Revisión asuntos jurídicos				1	9	10		X				X
1S.9.1	Asuntos jurídicos				1	9	10		X				X

## 2S ICRESON

2S.1	Vocalía ejecutiva												
2S.1.1	Normar la función y operación del ICRESON	X			6	0	6	X					X
2S.1.2	Firma de convenios y acuerdos de colaboración	X			30	0	30		X				X
2S.2	Dirección General de Servicios catastrales												
2S.2.1	Asesoría a Municipios en la función catastral	X			2	4	6			X			X
2S.2.2	Actualización del padrón catastral y cartográfico		X		30	0	30		X			X	
2S.2.3	Capacitación en la función catastral	X			2	4	6			X			X
2S.2.4	Prestación de productos y servicios catastrales	X			2	4	6			X			X

2S.3	Servicios Registrales												
2S.3.1	Registro de actos jurídicos		X		30	0	30		X				X
2S.3.2	Emisión de información	X			6	0	6	X					X
2S.3.3	Consulta de información	X			6	0	6	X					X
2S.3.4	Deposito de testamento ológrafo		X		30	0	30		X			X	
2S.3.5	Digitalización e integración de documentos registrados		X		30	0	30		X				X
2S.3.6	Emisión de copias en el archivo	X			6	0	6	X					X
2S.3.7	Registro y control de juicios de amparo e informes de autoridad		X		30	0	30		X				X
2S.4	Servicios Informáticos												
2S.4.1	Servicio preventivo y correctivo	X			2	4	6	X					X
2S.4.2	Soporte a sistemas de información	X			30	0	30		X			X	
2S.4.3	Administración de base de datos	X			30	0	30		X			X	
2S.4.4	Desarrollo de proyectos de software	X			2	4	6	X					X
<b>3S RECAUDACIÓN</b>													
3S.1	Recaudación			X	3	9	12		X				X
3S.1.1	Registro de contribuyentes			X	3	9	12		X				X
3S.1.2	Registro vehicular			X	3	9	12	X					X
3S.1.3	Registro de licencias			X	3	9	12	X					X
3S.1.4	Control de obligaciones Federales y Estatales			X	3	9	12	X					X
3S.1.5	Convenios			X	3	9	12	X					X
3S.1.6	Atención de notificaciones			X	3	9	12	X					X
3S.1.7	Cajas			X	3	9	12	X					X
3S.1.8	Comprobación diaria de ingresos			X	3	9	12	X					X
3S.1.9	Jurídico			X	3	9	12	X					X
3S.1.10	Administrativo			X	3	9	12	X					X
3S.1.11	Archivo			X	3	9	12	X					X
3S.1.12	Sistemas			X	3	9	12		X				X
3S.1.13	Atención y asistencia al contribuyente			X	3	9	12		X				X

3S.2	Seguimiento y control												
3S.2.1	Seguimiento en la recaudación de impuestos inherentes al parque vehicular	X			3	3	6	X					X
3S.2.2	Supervisión y vigilancia a la operación del padrón vehicular	X			3	3	6	X					X
3S.2.3	Vigilancia a la operación de licencias de conducir	X			3	3	6	X					X
3S.2.4	Solicitud de formas valoradas al proveedor	X			3	3	6	X					X
3S.2.5	Vigilancia de control de obligaciones	X			3	3	6		X				X
3S.2.6	Atención y cobro de pólizas de fianzas	X			3	3	6		X				X
3S.2.7	Atención y cobro de multas Estatales	X			3	3	6		X				X
3S.2.9	Atención y vigilancia de multas federales no fiscales	X			3	3	6		X				X
3S.2.10	Supervisión y seguimiento de convenios	X			3	3	6		X				X
3S.2.11	Seguimiento y control del anexo 7 al convenio de colaboración administrativa en materia fiscal federal en contribuyentes de régimen intermedio	X			3	3	6		X				X
3S.2.12	Seguimiento y control del anexo 3 al convenio de colaboración administrativa a contribuyentes del régimen pequeño	X			3	3	6		X				X
3S.2.13	Supervisión y vigilancia del programa ZOFEMAT	X			3	3	6		X				X
3S.2.14	Actualización del padrón estatal de contribuyentes	X			1	4	5	X					X
3S.2.15	Actualización e integración de cumplimiento del impuesto sobre remuneraciones al trabajo personal	X			1	4	5	X					X
3S.2.16	Verificación y control del padrón estatal de contribuyentes	X			1	4	5	X					X
3S.2.17	Vigilancia del pago de revalidación de licencias de alcoholes												
3S.2.18	Vigilancia de cobro de impuestos sobre prestación de servicios	X			2	4	6	X					X
3S.2.19	Determinación de actualización de derechos	X			2	4	6	X					X
3S.2.20	Vigilar el cumplimiento de pago de infracciones a la Ley de alcoholes	X			2	4	6	X					X

3S.2.21	Medición del cumplimiento de la recaudación por pago de derechos por servicios que prestan las dependencias del gobierno del estado.												
3S.2.22	Atención y seguimiento al anexo 17 C.C.A IEPS a la gasolina diesel	X			3	3	6		X				X
3S.3	Notificación y cobranza coactiva	X			3	3	6		X				X
3S.4	Tramites de devoluciones de pagos indebidos	X			2	4	6	X					X
3S.5	Modulo vehicular en agencia automotriz	X			3	3	6	X					X
3S.6	Supervisión y seguimiento en la recaudación de derechos e impuestos	X			3	3	6	X					X
3S.7	Atención a otras entidades federativas por diversos conceptos	X			3	3	6	X					X
3S.8	Atención a diversas consultas vehiculares	X			3	3	6	X					X
<b>4S TESORERIA</b>													
4S.1	Órdenes de pago		X		3	9	12		X				X
4S.1.1	Recepción y Validación		X		3	9	12		X				X
4S.1.2	Registros contables como pólizas y órdenes de pago		X		3	27	30			X			X
4S.3	Recibo de pago de participaciones a Municipios		X		3	9	12		X				X
4S.5	Conciliación fondo general de participaciones			X	3	9	12		X				X
4S.6	Custodia			X	3	9	12		X				X
4S.6.1	Fianzas		X		22		22		X				X
4S.6.2	Facturas de vehículos		X		22		22		X				X
4S.6.3	Acuses de nomina entregados		X		10	20	30	X					X
4S.7	Póliza de cheques a proveedores		X		10	20	30	X					X
4S.8	Estados de cuenta bancarios			X	12	18	30	X					X
4S.8.1	Conciliaciones bancarias			X	12	18	30	X					X

4S.9	Expedientes de recursos Federales			X	12		12		X				X
<b>5S BEBIDAS ALCOHOLICAS</b>													
<b>5S.1</b>	<b>Licencia venta bebidas con contenido alcohólico</b>												
5S.1.1	Expedición	X			1	29	30		X				X
5S.1.2	Certificación	X			2		2	X					X
5S.1.3	Revalidación	X			2		2	X					X
<b>5S.2</b>	<b>Autorizaciones</b>												
5S.2.1	Eventuales	X			1			X					X
5S.2.2	Ampliación de horarios	X			1			X					X
<b>5S.3</b>	<b>Acciones del orden jurídico</b>												
5S.3.1	Cancelaciones de licencias		X		1	9	10		X				X
5S.3.2	Cancelaciones de Actas administrativas		X		5		5	X					X
5S.3.3	Proveídos		X		5		5	X					X
5S.3.4	Resoluciones		X		5		5	X					X
5S.3.5	Condonaciones		X		5		5	X					X
<b>5S.4</b>	<b>Inspección y vigilancia</b>												
5S.4.1	Actas de verificación		X		2		2	X					X
5S.4.2	Actas administrativas		X		5		5	X					X
<b>6S CRÉDITO PÚBLICO</b>													
6S.1	Registro de financiamiento			X	25	5	30	X					X
6S.1.1	Gestión y registro de financiamientos de Gobierno del Estado			X	25	5	30	X					X

6S.1.2	Registro de financiamientos Municipales	X			1	5	6	X						X
6S.2	Cancelación de garantías de participaciones federales			X	1	5	6	X						X
6S.3	Orden de pago de capital e intereses de la deuda directa			X	1	5	6	X						X
6S.4	Orden de pago deuda Municipios			X	1	5	6	X						X
6S.4.1	Avalados			X	1	5	6	X						X
6S.4.2	No avalados			X	1	5	6	X						X
6S.5	Asesorías refinanciamientos deuda entes públicos	X			1	5	6	X						X
6S.6	Calificación quirografaria			X	1	5	6	X						X
6S.7	Alianzas Público privada		X		25	5	30	X						X
6S.7.1	Autorización de proyectos		X		25	5	30	X						X
6S.7.2	Autorización de modelos de contrato		X		25	5	30	X						X
6S.7.3	Registro y seguimiento			X	1	5	6	X						X
<b>7 S COORDINACION EJECUTIVA DE VERIFICACIÓN AL COMERCIO EXTERIOR</b>														
7S.1	Operativos de verificación de vehículos de procedencia extranjera			X	3	9	12	X						X
7S.2	Visitas domiciliarias de comercio exterior													
7S.2.1	Visitas profundas			X	2	10	12	X						X
7S.2.2	Visitas rápidas			X	2	10	12	X						X
7S.2.3	Revisión de escritorio/ gabinete			X	2	10	12	X						X
<b>7S.3</b>	<b>Resolución de PAMA</b>													
7S.3.1	Vehículos			X	2	10	12	X						X
7S.3.2	Mercancías			X	2	10	12	X						X

7S.3.3	Visitas domiciliarias			X	2	10	12	X					X
7S.4	Recepción de vehículos de procedencia extranjera	X			3	3	6	X					X
7S.5	Recepción de mercancías de procedencia extranjera	X			3	3	6	X					X
7S.6	Recepción de mercancías de visitas domiciliarias	X			3	3	6	X					X
7S.7	Gestión para la importación de mercancías donadas del exterior	X			3	3	6	X					X
7S.8	Constancias de regulación de vehículos de procedencia extranjera	X			3	3	6	X					X
7S.9	Donación de mercancías de bienes adjudicados al Estado	X			3	3	6	X					X
7S.10	Destrucción de mercancías o vehículos adjudicados al Estado	X			3	3	6	X					X
7S.11	Apoyo a consulados	X			3	3	6	X					X
7S.12	Asignación de vehículos de procedencia extranjera	X			3	3	6	X					X
7S.13	Solicitud de información de vehículos regularizados	X			3	3	6	X					X
7S.14	Operativos de verificación de mercancías de procedencia extranjera	X			3	3	6	X					X
<b>8S COMISIÓN ESTATAL DE BIENES Y CONCESIONES</b>													
8S.1	Hangar de gobierno												
8S.1.1	Operaciones aéreas		X		3	20	23		X			X	
<b>8S.2</b>	<b>Regularización de solares urbanos y rurales, propiedad el Gobierno del Estado, donado a Estado, convenidos con particulares y expropiados a núcleos agrarios o particulares</b>												
8S.2.1	Coordinación de Hermosillo		X		6	4	10	X					X
8S.2.2	Coordinación regional Navojoa		X		6	4	10	X					X
8S.2.3	Coordinación regional Cajeme		X		6	4	10	X					X
8S.2.4	Coordinación regional San Luis Rio Colorado		X		6	4	10	X					X

8S.2.5	Coordinación regional Nogales		X		6	4	10	X					X
<b>8S.3 Solicitud de solares de la comunidad en general realizadas directamente a la CEBYC y/o turnadas por la oficina del Ejecutivo</b>													
8S.3.1	Coordinación de Hermosillo	X			3	3	6	X					X
8S.3.2	Coordinación regional Navojoa	X			3	3	6	X					X
8S.3.3	Coordinación regional Cajeme	X			3	3	6	X					X
8S.3.4	Coordinación regional San Luis Rio Colorado	X			3	3	6	X					X
8S.3.5	Coordinación regional Nogales	X			3	3	6	X					X
8S.4	Evento de entrega de documentos de seguridad patrimonial Coordinación	X			3	3	6	X					X
8S.4.1	Coordinación Hermosillo	X			3	3	6	X					X
8S.4.2	Coordinación regional Navojoa	X			3	3	6	X					X
8S.4.3	Coordinación regional Cajeme	X			3	3	6	X					X
8S.4.4	Coordinación regional San Luis Rio Colorado	X			3	3	6	X					X
8S.4.5	Coordinación regional Nogales	X			3	3	6	X					X
8S.5	Solicitud de asesoría y apoyo Técnico para realizar mediciones, levantamientos topográficos deslindes y proyectos de fraccionamientos de bienes muebles urbanos y rurales propiedad del	X			2	4	6	X					X
8S.6	Bienes muebles (electrónico)	X			6	30	36		X				X
8S.7	Bienes inmuebles (electrónico)		X		6	30	36		X				X
8S.8	Expropiación de inmuebles		X		6	24	30		X				X
8S.9	Concesiones estatales		X		6	24	30	X					X
8S.10	Adjudicaciones directas	X			3	3	6	X					X
8S.11	Contratos de cuota condominal	X			3	3	6	X					X
8S.12	Renta auditorio cívico del Estado	X			3	3	6	X					X
<b>9S Orientación y Asistencia al contribuyente</b>													
9S.1	Cursos y talleres	X			1	0	1	X					X
9S.2	Asesorías	X			1	0	1	X					X
9S.3	Reuniones	X			1	0	1	X					X
9S.4	Material elaborado y distribuido	X			1	0	1	X					X
9S.5	Alumnos sensibilizados	X			1	0	1	X					X

9S.6	Atención de asuntos de diversa naturaleza	X			1	0	1	X					X
------	---	---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	---