



## ACTA DE REUNION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL ESTADO DE SONORA

En la ciudad de Hermosillo, Sonora; siendo las 10:00 horas del día 19 del mes mayo del 2025, se reunieron los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo, de conformidad con el artículo 50 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial el 17 de septiembre de 2020.

Según el siguiente orden de día:

- Bienvenida por parte del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivo
- Verificación de Quórum Legal, Lectura y aprobación del Orden del día.
- Presentación y en su caso aprobación de los dictámenes de baja documental pertenecientes al fondo de la Secretaría de Hacienda (anexos)
- Clausura

Como primer punto en el orden del día, la Lic. Diana Lourdes Romo García, Directora del Sistema Institucional de Archivo en su carácter de Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Hacienda, dio la bienvenida a los asistentes y agradeció su participación e interés en dar seguimiento a la implementación de la Ley de Archivo para el Estado de Sonora en lo que a la Secretaría de Hacienda corresponde, particularmente en uno de los aspectos más sensibles de la gestión documental como lo es la baja documental, proceso mediante el cual se permite la eficiente administración de los fondos con los que la Secretaría cuenta, liberando aquella documentación que ya cumplió sus plazos de conservación y valoración, mejorando el resguardo de los materiales que aún se encuentran en la etapa de concentración, asegurando que los archivos cumplan con su función administrativa y legal de manera adecuada.

En segundo punto en el orden del día al verificarse el Quórum legal, se hace constar la totalidad de los miembros, para que esta reunión se desahogue válidamente;

Así mismo, continuando con el orden del día, se procede a la presentación de los dictámenes de Macrovaloración, realizados en Agencias Fiscales de **Cananea**, ubicado en domicilio SN-S, 84623, Novena Este SN-S, Burócrata, en donde se identificó un total de 280 cajas con peso de 6867 Kg. Con documentación que había cumplido con su ciclo vital de acuerdo con Catalogo de Disposición Documental vigente.

Del mismo modo en la Agencia Fiscal del Centro de Gobierno en **Hermosillo**, en sitio Comonfort y Dr. Paliza S/N, Colonia Centenario, C.P. 83260, se ubicaron 693 cajas con peso total de 10,395 Kg. Con distintos grados de contaminación y daños significativos por la falta de procedimientos adecuados de conservación, derivado de estas afectaciones se

JM  
K  
64  
SP  
M  
M



dictaminó la baja documental con fines de reorganización y clasificación del fondo en prevención de futuras afectaciones mayores.

También se dictaminó que, en las agencias fiscales de **Moctezuma**, sitio Pesqueira s/n, Dpto. 2, Col. Centro, C.P. 84560, (89 cajas con peso total de 1057 Kg.) y **Sahuaripa**, sitio Prof. Rafael V. Meneses SN, Centro, 85600, (24 cajas con peso total de 360 Kg.) así como la Sub-Agencia Fiscal **Huépac**, en domicilio conocido Centro, 84860, (6 cajas con peso total de 90 Kg.) Se encontraron expedientes pertenecientes a las series documentales 3S.1.2, 3S.1.3 y 3S.1.8 de los años 2013 y anteriores que no contienen información contable original, administrativa vigente, legal, valores testimoniales, evidénciales ni históricos, y que de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental vigente han cumplido con su ciclo de conservación.

En conclusión, a lo anterior, se aprobó la baja documental por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora. Se ordena la publicación de esta acta en la página de transparencia de la Secretaría para su acceso público y para los fines que sean convenientes.

Por lo anterior, sin más temas que tratar, y habiéndose desahogado a cabalidad cada uno de los puntos señalados en el orden del día, siendo las 11:00 horas, se declara formalmente clausurada la reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo.

Firman de conformidad con el establecimiento del Sistema Institucional de Archivo.

<b>Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Hacienda</b>	
Directora General de la Unidad de Transparencia Lic. Lilian Denise Chávez Gastélum	
Director General de Planeación y Evaluación Lic. José René Estrada Félix	
Directora del Sistema Institucional de Archivos Lic. Diana Lourdes Romo García	
Director General del Sistema de Información Financiera Ing. Jesús Martín Figueroa Soto	
Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Hacienda Mtra. Silvia Rodríguez Ibarra	



GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**HACIENDA**

Directora General de Administración Ing. Giovana María Morales Duarte	<i>Giovana Morales D.</i>
Directora General de Recaudación C.P. Silvia Haydee Soto Marin	<i>SH</i>
Coordinador Ejecutivo de Verificación al Comercio Exterior Mtro. José Israel Llamas Meseguer	<i>AL</i>
Vocal Ejecutivo Iceson Lic. María Soledad Velázquez Herrera	<i>[Signature]</i>



Hoeffler No. 37, Col. Centenario C.P. 83260.  
Teléfono: 662 213 77 30 y 662 212 18 48  
Hermosillo, Sonora / [www.hacienda.sonora.gob.mx](http://www.hacienda.sonora.gob.mx)

*SP*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**HACIENDA**

# ANEXOS



Hoeffler No. 37, Col. Centenario C.P. 83260.  
Teléfono: 662 213 77 30 y 662 212 18 48  
Hermosillo, Sonora / [www.hacienda.sonora.gob.mx](http://www.hacienda.sonora.gob.mx)

*Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large green checkmark and initials like 'JM', 'SR', 'OR', and 'CM'.*



## Dictamen de Destino Final Archivístico en Agencia Fiscal de Cananea.

Tipo Documental identificado:

- a) **Registro Vehicular (copias y reimpressiones).**
- b) **Registro de Licencias (copias y reimpressiones).**
- c) **Comprobación de Ingresos (copias y reimpressiones).**

Cronología: **2013 y años anteriores.**

Cantidad: **280 cajas.**

Destino Final: **Se determinó como baja conforme al catálogo de disposición documental vigente.**

Dictamen:

En el Inmueble (Bodega) ubicado en domicilio SN-S, 84623, Novena Este SN-S, Burócrata, Cananea, Sonora, se identificó por medio del Área Coordinadora de Archivos de dicha Secretaría del Ejecutivo Estatal, **280** cajas con peso total de **6867 Kg.**, y conteniendo documentos pertenecientes a las series documentales:

- a) 3S.1.2 Registro Vehicular (copias e impresiones).
- b) 3S.1.3 Registro de Licencias (copias e impresiones).
- c) 3S.1.8 Comprobación de Ingresos (copias e impresiones).

Una vez analizada las características de la documentación, se determinó como documentación de las **280 cajas** que se registran y se encuentran a la vista en el Archivo en Concentración de la Secretaría de Hacienda, específicamente correspondiente a la Agencia Fiscal de Cananea, y que no **contienen información contable original, administrativa vigente, legal, valores testimoniales, evidenciales ni históricos**, dictaminando su destino final como: **BAJA y DONACIÓN** como **PAPEL DE DESUSO**.

*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including 'SR1', 'JMT', and 'CA']*



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
HACIENDA

Se anexan fotografías como evidencia.  
Dado en Hermosillo, Sonora a 22 de abril de 2025.

ATENTAMENTE

LIC. DIANA LOURDES ROMO GARCIA  
DIRECTORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA  
SECRETARÍA DE HACIENDA

DR. JORGE NACIF MINA  
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO DE OFICIALIA MAYOR  
ASESOR DE DICTAMEN



GOBIERNO  
DE **SONORA**  
SECRETARÍA DE  
**HACIENDA**



Hoeffter No. 37, Col. Centenario C.P. 83260.  
Teléfono: 662 213 77 30 y 662 212 18 48  
Hermosillo, Sonora / [www.hacienda.sonora.gob.mx](http://www.hacienda.sonora.gob.mx)

*Handwritten signatures and initials:*  
A large green signature.  
A blue signature.  
A blue signature.  
A blue signature.  
A blue signature.  
A blue signature.



## Dictamen de Destino Final Archivístico en Agencia Fiscal de Hermosillo.

Tipo Documental identificado:

- a) **Registro Vehicular (copias y reimpressiones).**
- b) **Registro de Licencias (copias y reimpressiones).**
- c) **Comprobación de Ingresos (copias y reimpressiones).**

Cronología: **2020 y años anteriores.**

Cantidad: **693 cajas.**

Destino Final: **Se determinó como documentación de comprobación administrativa inmediata.**

Dictamen:

En el Inmueble (Bodega) ubicado en la Calle Comonfort y Dr. Paliza S/N, Colonia Centenario, C.P. 83260. Hermosillo, Sonora, y propiedad de la Agencia Fiscal de Hermosillo de la Secretaría de Hacienda, se identificó por medio del Área Coordinadora de Archivos de dicha Secretaría del Ejecutivo Estatal, **693** cajas con peso total de **10 395 Kg.**, y conteniendo documentos pertenecientes a las series documentales:

- a) 3S.1.2 Registro Vehicular (copias e impresiones).
- b) 3S.1.3 Registro de Licencias (copias e impresiones).
- c) 3S.1.8 Comprobación de Ingresos (copias e impresiones).

Una vez analizada las características de la documentación, se determinó como documentación de comprobación administrativa inmediata las **693 cajas** que se registran y se encuentran a la vista en el Archivo en Concentración de la Secretaría de Hacienda, específicamente correspondiente a la Agencia Fiscal de Hermosillo, y que no **contienen información contable original, administrativa vigente, legal, valores testimoniales, evidenciales ni históricos**, dictaminando su destino final como: **BAJA y DONACIÓN como PAPEL DE DESUSO.**

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large green checkmark and various initials like 'J.T.', 'GH', 'SR', 'm', and 'f.'.



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
HACIENDA

Se anexan fotografías como evidencia.  
Dado en Hermosillo, Sonora a 22 de abril de 2025.

ATENTAMENTE

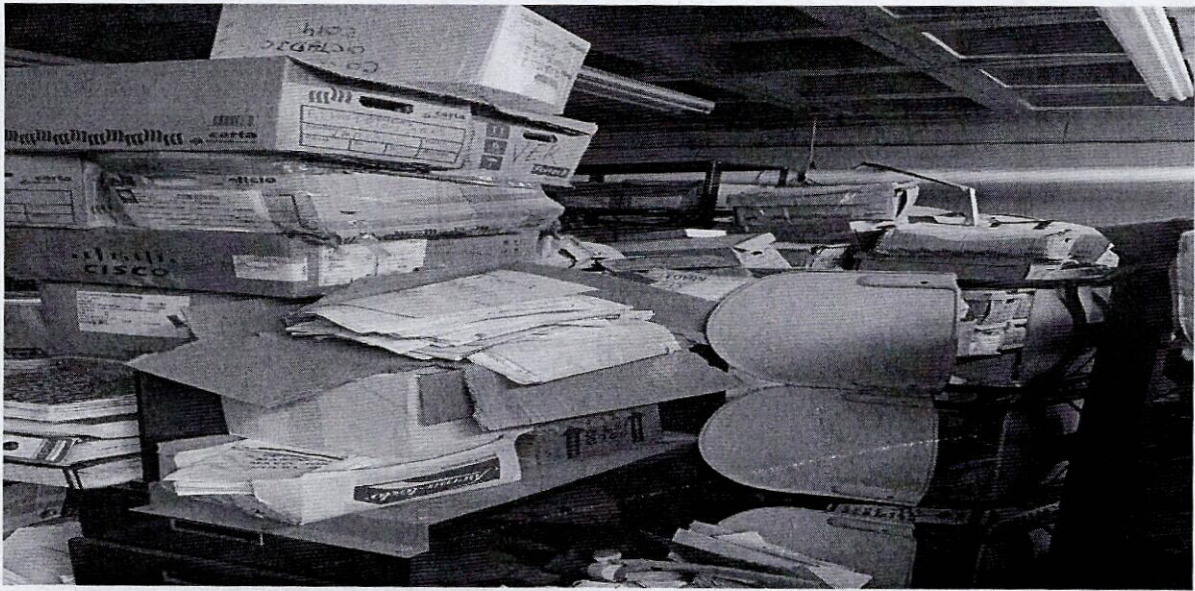
LIC. DIANA LOURDES ROMO GARCIA  
DIRECTORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA  
SECRETARÍA DE HACIENDA

DR. JORGE NACIF MINA  
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO DE OFICIALIA MAYOR  
ASESOR DE DICTAMEN



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
HACIENDA

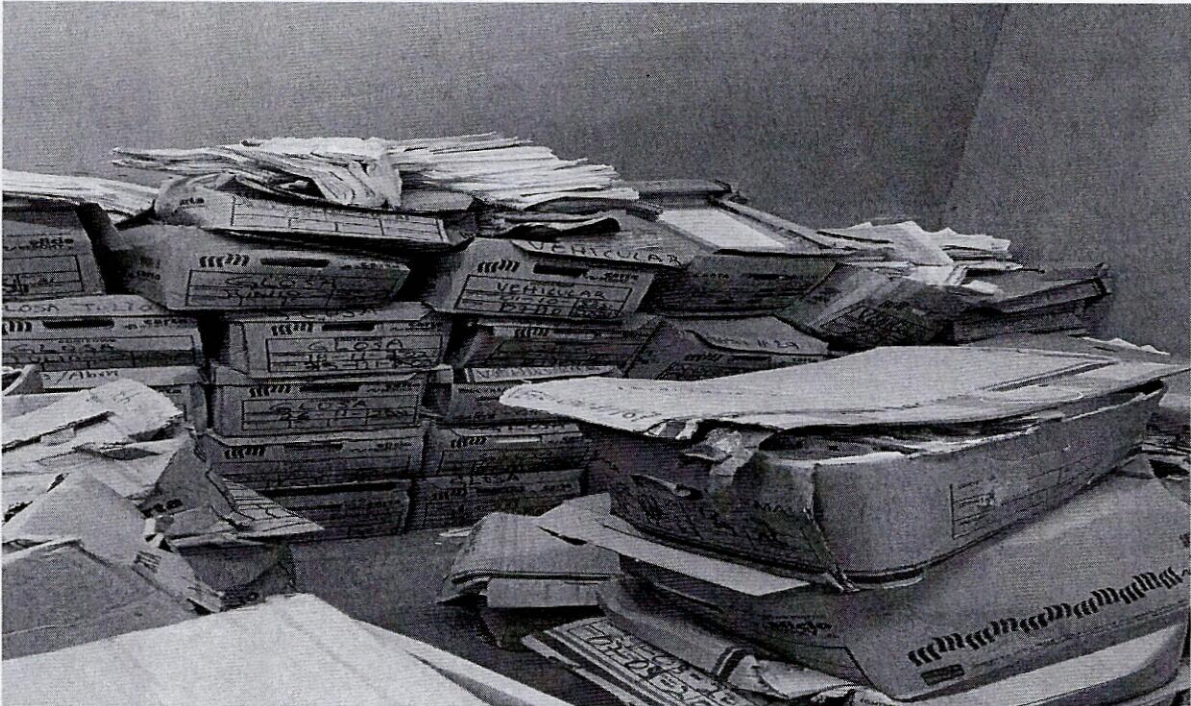
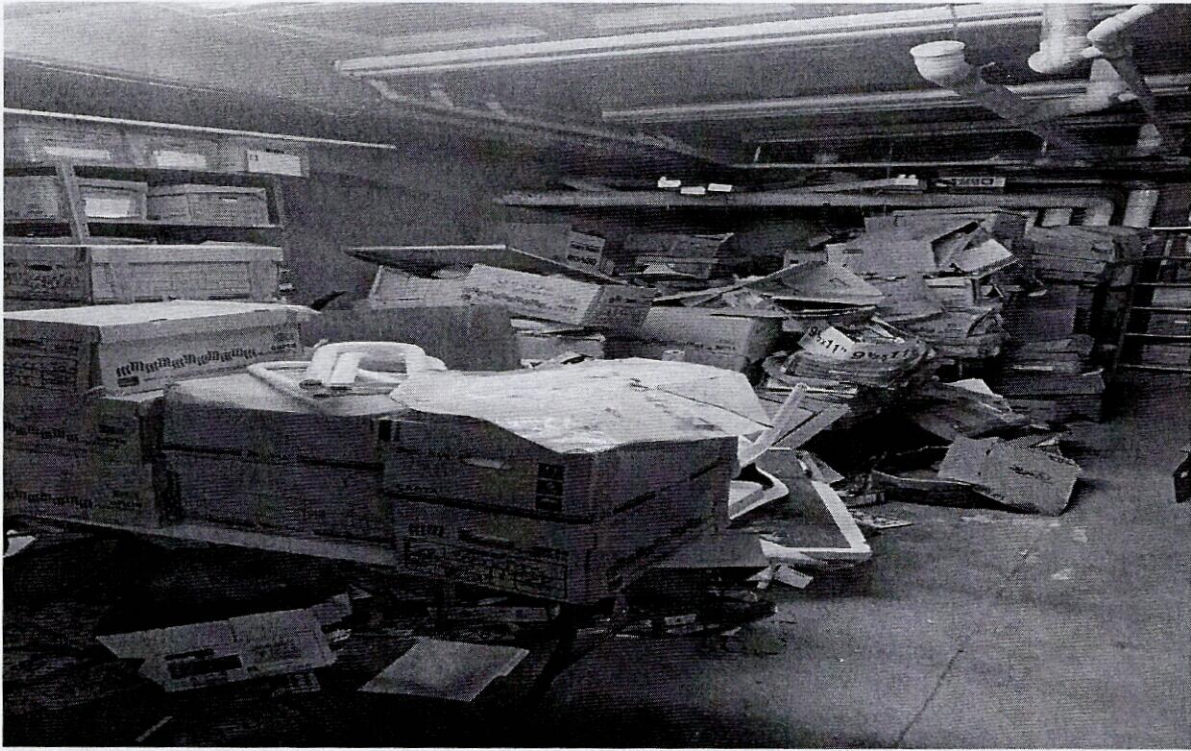
ANEXO FOTOGRAFICO:



Y  
Col  
JF.  
SR



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
HACIENDA



Handwritten notes in blue ink, including a large green checkmark and the text: "SE", "102", "ca", and a signature.





GOBIERNO  
DE **SONORA**  
SECRETARÍA DE  
**HACIENDA**

Se anexan fotografías como evidencia.  
Dado en Hermosillo, Sonora a 22 de abril de 2025.

ATENTAMENTE

LIC. DIANA LOURDES ROMO GARCIA  
DIRECTORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA  
SECRETARÍA DE HACIENDA

DR. JORGE NACIF MINA  
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO DE OFICIALIA MAYOR  
ASESOR DE DICTAMEN

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a green checkmark, a blue checkmark, and initials: SRI, J.M., DR, and CA.



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
HACIENDA

## ANEXO FOTOGRAFICO:



Handwritten notes and signatures in blue and green ink. A green arrow points from the bottom right towards the top left. There are several signatures and initials, including "SR", "JA", "OR", and "CH".



## Dictamen de Destino Final Archivístico en Agencia Fiscal de Sahuaripa.

Tipo Documental identificado:

- a) **Registro Vehicular (copias y reimpresiones).**
- b) **Registro de Licencias (copias y reimpresiones).**
- c) **Comprobación de Ingresos (copias y reimpresiones).**

Cronología: **2013 y años anteriores.**

Cantidad: **24 cajas.**

Destino Final: **Se determinó como baja conforme al catálogo de disposición documental vigente.**

Dictamen:

En el Inmueble (Bodega) ubicado en calle Prof. Rafael V. Meneses SN, Centro, 85600 Sahuaripa, Sonora y propiedad de la Agencia Fiscal de Sahuaripa de la Secretaría de Hacienda, se identificó por medio del Área Coordinadora de Archivos de dicha Secretaría del Ejecutivo Estatal, **24** cajas con peso total de **360 Kg.**, y conteniendo documentos pertenecientes a las series documentales:

- a) 3S.1.2 Registro Vehicular (copias e impresiones).
- b) 3S.1.3 Registro de Licencias (copias e impresiones).
- c) 3S.1.8 Comprobación de Ingresos (copias e impresiones).

Una vez analizada las características de la documentación, se determinó como documentación de comprobación administrativa inmediata las **24 cajas** que se registran y se encuentran a la vista en el Archivo en Concentración de la Secretaría de Hacienda, específicamente correspondiente a la Agencia Fiscal de Sahuaripa, y que no **contienen información contable original, administrativa vigente, legal, valores testimoniales, evidenciales ni históricos**, dictaminando su destino final como: **BAJA y DONACIÓN como PAPEL DE DESUSO.**

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large green checkmark and the initials 'SR', 'JM', 'GA', and 'S. de'.



GOBIERNO  
DE **SONORA**  
SECRETARÍA DE  
**HACIENDA**

Se anexan fotografías como evidencia.  
Dado en Hermosillo, Sonora a 22 de abril de 2025.

ATENTAMENTE

LIC. DIANA LOURDES ROMO GARCIA  
DIRECTORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA  
SECRETARÍA DE HACIENDA

DR. JORGE NACIF MINA  
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO DE OFICIALIA MAYOR  
ASESOR DE DICTAMEN

SR1  
J.M.  
G.M.  
P. M.  
J.



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
HACIENDA

ANEXO FOTOGRAFICO:



Handwritten notes and signatures in blue ink, including a checkmark, the initials 'JTA', 'SR', 'D', 'DR', and '64', and a signature at the bottom right.



## Dictamen de Destino Final Archivístico en Sub Agencia Fiscal de Huépac.

Tipo Documental identificado:

- a) **Registro Vehicular (copias y reimpressiones).**
- b) **Registro de Licencias (copias y reimpressiones).**
- c) **Comprobación de Ingresos (copias y reimpressiones).**

Cronología: **2013 y años anteriores.**

Cantidad: **6 cajas.**

Destino Final: **Se determinó como baja conforme al catálogo de disposición documental vigente.**

Dictamen:

En el Inmueble (Bodega) ubicado en domicilio conocido Centro, 84860 Huépac, Sonora y propiedad de la Sub Agencia Fiscal del municipio en mención, de la Secretaría de Hacienda, se identificó por medio del Área Coordinadora de Archivos de dicha Secretaría del Ejecutivo Estatal, **6 cajas** con peso total de **90 Kg.**, y conteniendo documentos pertenecientes a las series documentales:

- a) 3S.1.2 Registro Vehicular (copias e impresiones).
- b) 3S.1.3 Registro de Licencias (copias e impresiones).
- c) 3S.1.8 Comprobación de Ingresos (copias e impresiones).

Una vez analizada las características de la documentación, se determinó como documentación de las **6 cajas** que se registran y se encuentran a la vista en el Archivo en Concentración de la Secretaría de Hacienda, específicamente correspondiente a la Sub Agencia Fiscal de Huépac, y que no **contienen información contable original, administrativa vigente, legal, valores testimoniales, evidénciales ni históricos**, dictaminando su destino final como: **BAJA y DONACIÓN** como **PAPEL DE DESUSO**.

*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large green checkmark and the word 'Caja' written vertically.]*



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
HACIENDA

Se anexan fotografías como evidencia.  
Dado en Hermosillo, Sonora a 22 de abril de 2025.

ATENTAMENTE

LIC. DIANA LOURDES ROMO GARCIA  
DIRECTORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA  
SECRETARÍA DE HACIENDA

DR. JORGE NACIF MINA  
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO DE OFICIALIA MAYOR  
ASESOR DE DICTAMEN

SR1  
JTA  
8 02  
Cal  
f



GOBIERNO  
DE **SONORA**  
SECRETARÍA DE  
**HACIENDA**

**ANEXO FOTOGRAFICO:**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*  
A green checkmark is drawn over the signatures.